

Департамент здравоохранения города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 2»

Мнение Педагогического совета учтено

Протокол № 4
от « 15 » 03 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»

О.В. Алекперова

« 15 » 03 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2»

Регистрационный номер 12

Москва
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2» (далее – Колледж).

1.2. Положение о Педагогическом совете Колледжа определяет состав, полномочия и организацию деятельности Педагогического совета Колледжа.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Колледжа.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- утверждение образовательных программ, реализуемых Колледжем;
- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие плана (планов) учебной работы Колледжа на год;
- принятие локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- принятие локального нормативного акта о применении рейтинговых и иных систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным дисциплинам (МДК), в том числе по видам практик и по профессиональным модулям;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе условно, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, представлении обучающихся, успевающих на отлично, на назначение стипендий Департамента здравоохранения города Москвы;
- принятие решений об исключении обучающегося из Колледжа в рамках действующего Устава и законодательства;
- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Колледжа;
- рассмотрение итогов учебной работы Колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- согласование порядка формирования цикловых методических комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов цикловых методических комиссий, рассмотрение деятельности цикловых методических комиссий;

– подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

– подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

2.2. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

2.3. Педагогический совет не вправе выступать от имени Колледжа.

3. Состав Педагогического совета и организация его работы

3.1. Состав Педагогического совета:

- председатель;
- секретарь;
- члены.

3.2. Председателем Педагогического совета является директор Колледжа.

3.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Колледжа.

3.4. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета сроком на один учебный год. Результаты выборов фиксируются в протоколе Педагогического совета.

3.5. Все педагогические работники Колледжа обязаны принимать участие в работе Педагогического совета.

3.6. Все члены педагогического совета, включая председателя и секретаря, работают на общественных началах без оплаты своей деятельности.

3.7. Председатель Педагогического совета:

– назначает дату и время проведения Педагогического совета, основываясь на плане работы Колледжа;

– ведет заседание Педагогического совета, основываясь на повестке дня;

– вносит на рассмотрение Педагогического совета внеплановые вопросы.

Между заседаниями председатель может давать определённые задания, связанные с организацией и проведением заседаний другим членам Педагогического совета.

3.8. На первом заседании в новом учебном году Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

3.9. Секретарь Педагогического совета:

– за 5 рабочих дней до даты проведения Педагогического совета информирует членов Педагогического совета и руководителей структурных подразделений о дате, времени, месте проведения заседания Педагогического совета и повестке дня;

– обеспечивает документооборот Педагогического совета, в том числе ведёт и подписывает протоколы заседания Педагогического совета, регистрирует присутствующих на Педагогическом совете;

– размещает решения Педагогического совета на официальных стендах Колледжа сроком на 1 месяц, доводит их до руководителей структурных подразделений.

3.10. Педагогический совет организует и проводит свою работу в соответствии с планом работы Педагогического совета Колледжа (Приложение 1).

3.11. План работы разрабатывается начальником отдела по методической работе и качеству образования на основе предложений членов Педагогического совета.

3.12. План работы Педагогического совета разрабатывается ежегодно на очередной учебный год до его начала, рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета Колледжа в конце августа текущего года. План работы Педагогического совета включается в комплексный годовой план работы Колледжа.

3.13. Заседания Педагогического совета Колледжа созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с Планом работы Колледжа и проводятся в рабочее время.

3.14. При необходимости, решением директора или по требованию не менее чем одной трети членов Педагогического совета, может быть созвано внеплановое заседание

3.15. Члены Педагогического совета обязаны лично присутствовать на заседаниях Педагогического совета Колледжа, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам, о чём член Педагогического совета заблаговременно уведомляет председателя Педагогического совета.

3.16. Педагогический совет правомочен, если на заседании присутствуют более чем две трети его членов.

3.17. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом. Возможно заочное голосование. При равном разделении голосов решающим является голос председателя.

3.18. Каждый член Педагогического совета Колледжа должен руководствоваться в своей деятельности нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иные локальные нормативные акты Колледжа.

3.19. При решении вопросов на заседании Педагогического совета Колледжа каждый член совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом Педагогического совета Колледжа иному лицу, в том числе другому члену Педагогического совета, не допускается.

3.20. Члены Педагогического совета имеют право:

- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета;
- открыто высказывать свое мнение;
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вне плана любой вопрос в рамках компетенции Педагогического совета;
- вносить предложения по планированию работы Педагогического совета;
- запрашивать у администрации Колледжа необходимые материалы для подготовки к Педагогическому совету;
- контролировать выполнение решений Педагогического совета;
- голосовать при принятии решений «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»;
- решать иные вопросы в соответствии с настоящим Положением, поручениями председателя Педагогического совета.

3.21. Срок полномочий Педагогического совета – 1 год.

4. Делопроизводство Педагогического совета

4.1. Решения Педагогического совета оформляются в виде протокола (Приложение 2), который ведёт секретарь Педагогического совета. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех членов коллектива Колледжа.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, помещаются на хранение секретарём Педагогического совета в папку «Протоколы заседаний Педагогического совета».

4.3. Папка протоколов заседаний Педагогического совета Колледжа входит в его номенклатуру дел, хранится у секретаря Педагогического совета постоянно и передается по акту от секретаря к секретарю (Приложение 3). По мере накопления, производится опись, и папка сдаётся в архив.

4.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

4.5. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола;
- дата, время и место заседания;
- общее число членов Педагогического совета, из них – количество присутствующих на заседании;
- фамилии и должности приглашенных;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования и принятые решения.

4.6. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам. К протоколу подшивается список присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Колледжа.
- 5.2. Положение разрабатывается с учетом мнения Педагогического совета Колледжа.
- 5.3. Дополнения и изменения к настоящему Положению утверждает директор Колледжа с учетом рекомендаций Педагогического совета Колледжа.

Принят на заседании
Педагогического совета Колледжа
Протокол № _____
« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»
_____ О.В. Алекперова
« _____ » _____ 20__ г.

**План работы Педагогического совета
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2»**

№.№	Дата	Тема заседания	Ответственные	Отметка о выполнении
1.				
2.				
3.				
4.				

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Педагогического совета
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2»

« _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель:

Зам. председателя:

Члены: _____ человек

Секретарь:

Повестка дня:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

1. По первому вопросу:

Слушали

Голосовали

Принято решение:

2. По второму вопросу:

Слушали

Голосовали

Принято решение:

Приложение: список присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета _____ (подпись, ФИО)

Секретарь Педагогического совета _____ (подпись, ФИО)

Акт

Приема-передачи протоколов заседаний Педагогического совета ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»

г. Москва

« _____ » _____ 20 __ г.

В соответствии с настоящим актом, _____,
секретарь Педагогического совета ГБПОУ ДЗМ «МК № 2», работающий в период с _____
по _____ передал, а _____,
принял следующие документы:

1. _____,
2. _____,
3. _____.

Передал
Секретарь: _____

Принял
Секретарь: _____

**Перечень рассылки и лист регистрации ознакомления
с Положением о Педагогическом совете Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 2»**

№ п/п	Должность	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				